

ROMANIA
JUDETUL HUNEDOARA
COMUNA VORTA
CONSILIUL LOCAL

337540, Vorța, nr. 5, tel./fax 0254775810, e-mail primaria_vorta@yahoo.com

HOTARAREA NR. 19 / 2009

privind organizarea activității de instruire a salariaților în domeniul situațiilor de urgență

Consiliul local al comunei Vorța, județul Hunedoara;

Analizând expunerea de motive a primarului comunei Vorța prin care se propune organizarea activității de instruire a salariaților în domeniul situațiilor de urgență, referatul compartimentului de specialitate, precum și avizul comisiei de specialitate;

În conformitate cu art. 19, lit. a din Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu art. 3, din Ordinul 712/2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor și instruirea în domeniul protecției civile;

În temeiul prevederilor art. 36, alin. 2, lit. d, alin. 6, lit. a, punctul 8 și art. 45 alin. 1 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTARASTE:

Art. 1. În act de fapt că instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență este parte componentă a pregătirii profesionale și are ca scop însușirea cunoștințelor și formarea deprinderilor necesare în vederea prevenirii și stingerii incendiilor la locul de muncă.

Art. 2. Instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență se execută astfel:

- Cadrul tehnic p.s.i. execută instruirea personalului TESA, șefi de sectoare de activitate, personal care execută lucrări periculoase, la salariații care sunt în programul de conversie profesională, personalului din afara societății sau instituției ce desfășoară activități temporare.
- Șefii locurilor de muncă execută instruirea periodică, pe schimb pe cale de subordonare.

Art. 3. Perioadele la care se execută instructajul sunt următoarele:

- cel mult 1 lună (30 zile) pentru personalul muncitor cu funcții de execuție sau operative;
- 3 luni pentru personalul care lucrează direct și nemijlocit la aparate, mașini, utilaje și instalații tehnologice (tehnicieni, maiștrii, subingineri, ingineri) precum și pentru analiști, cercetători și personalul din subordine;
- 6 luni pentru personalul TESA din secțiile și sectoarele de producție, control tehnic, cercetare, proiectare, de întreținere și reparații, investiții, transporturi precum și pentru cei care lucrează în instituții publice;
- 6 luni pentru personalul TESA care are atribuții de organizare conducere și control (șefi de secții, ateliere, instalații, depozite) pentru cel din conducerea societății sau a instituției;

- **Anual se efectuează verificarea pe bază de test tip chestionar a nivelului de cunoaștere a normelor de p.s.i., consemnându-se despre aceasta în fișa individuală de instructaj.**

Art. 4. Instructajul introductiv general vizează dobândirea de cunoștințe cu privire la :

- actele normative care reglementează managementul situațiilor de urgență;
- managementul situațiilor de urgență și organizarea activității de apărare împotriva incendiilor;
- forme și metode specifice de prevenire și stingerea incendiilor;
- mijloace tehnice de prevenire și stingere a incendiilor care sunt în dotarea societății sau instituției și modul de utilizare a acestora, precum și mijloacele tehnice existente și planificarea resurselor pentru realizarea măsurilor de protecție civilă;
- modul de acțiune în cazul observării unui incendiu și în cazul producerii unei situații de urgență ;
- acțiunile ce trebuie întreprinse pentru limitarea și înlăturarea urmărilor situațiilor de urgență;

- **La instructajul introductiv general participă:**

- noii angajați ;
- salariații transferați de la altă unitate ori detașați ;
- lucrătorii sezonieri, temporari sau zilieri ;
- elevii și studenții aflați în practică de specialitate ;

- **Durata instructajului introductiv general va fi de cel puțin 8 ore.**

- **La terminarea perioadei de instruire se vor testa cunoștințele acumulate.**

Art. 5. Instructajul specific locului de muncă urmărește însușirea de către participanți a cunoștințelor necesare la :

- Caracteristicile fizico chimice ale substanțelor și materialelor utilizate la locul de muncă;
 - Cauze și riscuri de incendiu sau explozie specifice locului de muncă;
 - Funcționarea instalațiilor și sistemelor de siguranță la foc ;
 - Organizarea primei intervenții pe locul de muncă;
 - Amplasarea și modul de acționare a instalațiilor și mijloacelor de protecție împotriva incendiilor ;
 - Sarcinile ce revin salariaților pentru prevenirea situațiilor de urgență și realizarea măsurilor de protecție civilă;
- **Durata instructajului specific locului de muncă va fi de cel puțin 8 ore.**
 - **La terminarea perioadei de instruire se face testarea cunoștințelor.**

Art. 6. Instructajul periodic.

Se execută pe baza tematicii anuale aprobate și care cuprinde următoarele probleme:

- acte normative care reglementează managementul situațiilor de urgență;
 - obligațiile generale ce revin salariaților pentru realizarea managementului situațiilor de urgență;
 - condițiile care determină ori favorizează producerea accidentelor și avariilor și cauzele potențiale de incendiu, normele – regulile și măsurile de prevenire a acestora ;
 - descriere funcționare, întreținere și utilizare a sistemelor de protecție împotriva incendiilor ;
 - modul de acțiune în cadrul echipelor de primă intervenție în cazul situațiilor de urgență;
- **Durata instructajului periodic este de cel puțin 2 ore pe lună.**
 - **Annual se efectuează verificarea pe bază de test.**

Art. 7. Instructajul special pentru lucrări periculoase

- se execută înaintea lucrărilor pentru care este necesară obținerea PERMISULUI DE LUCRU CU FOC
- **Efectuarea instructajului special se consemnează în fișa individuală sau PERMISUL DE LUCRU CU FOC DESCHIS**

Art. 8. Instructajul la recalificare profesională

- se execută cu categoriile de salariați care au urmat cursuri de formare profesională;
- instruirea se execută cu respectarea cerințelor impuse de efectuarea instructajului specific locului de muncă ;

Art. 9. Instructajul pentru personalul din afara agentului economic sau al instituției se execută cu :

- personalul societăților comerciale de construcții și instalații;
- personalul societăților comerciale de reparații, revizii, întreținere și service ;
- conducătorii auto care transportă mărfuri periculoase și personalul aparținând căilor ferate ;
- personalul de pază ale firmelor specializate ;
- vizitatori în grup de minim 5 persoane;

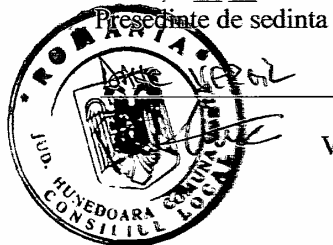
Problematica instructajului constă în:

- prelucrarea tematicii cuprinse la capitolul instructaj introductiv general pentru personalul societăților comerciale de construcții și instalații și pentru personalul societăților comerciale de reparații, revizii, întreținere și service ;
 - prelucrarea tematicii din cadrul instructajului specific locului de muncă pentru conducătorii auto ce transportă materiale periculoase, personalul aparținând căilor ferate și personalul de pază al unor firme specializate;
 - prezentarea unor reguli de prevenire a incendiilor specifice și atenționarea asupra unor pericole de incendiu existente în anumite locuri de pe traseul parcurs în incinta firmei sau instituției pentru grupurile de vizitatori;
- **Consemnarea efectuării instructajului se face într-un proces verbal care cuprinde problematica prezentată, numele – prenumele și semnătura persoanelor instruite.**

Art. 10. Prezenta hotărâre se comunica Instituției Prefectului județului Hunedoara, persoanelor în cauză și se afișează la avizierul primăriei prin grija secretarului.

Vorța 29.06.2009

Președinte de ședință ,



Contrasemneaza
Secretar
Miclăuș Vergil

Vot deschis:

Pentru: 9 - voturi
Impotriva: - - voturi
Abtineri: - - voturi