

# REGULAMENT

## privind funcționarea Consiliului local Vorța

### CAPITOLUL I

#### Dispoziții generale

**ART.1.** Autoritățile administrației publice prin care se realizează autonomia locală în comuna Vorța sunt consiliul local, ca autoritate deliberativă și primarul, ca autoritate executivă.

Consiliul local și primarul funcționează ca autorități autonome ale administrației publice și rezolvă treburile publice din comună, în condițiile legii.

**ART.2.** Mandatul consiliului local este de patru ani, care poate fi prelungit prin lege organică în caz de război sau de catastrofă.

Consiliul își exercită mandatul de la data constituirii până la data declarării ca legal constituit a consiliului nou ales.

**ART.3.** În exercitarea mandatului, consilierii sunt în serviciul colectivității locale.

În calitate de aleși locali, consilierii, în asigurarea liberului exercițiu al mandatului lor, îndeplinesc o funcție de autoritate publică, beneficiind de dispozițiile legii penale cu privire la persoanele ce îndeplinesc o funcție care implică exercițiul autorității de stat.

**ART.4.** Calitatea de consilier este incompatibilă cu demnitățile, funcțiile publice și calitatea de angajat prevăzute de art. 30 din Legea administrației publice locale nr. 215 / 2001 precum și în Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției.

**ART.5.** Dizolvarea consiliului local, suspendarea și încetarea mandatului de consilier se fac în condițiile legii.

## CAPITOLUL II

### Constituirea Consiliului local și a comisiilor de specialitate

#### Secțiunea I

**ART.6.** Constituirea consiliului local se face în termen de 20 de zile de la data desfășurării alegerilor. Convocarea consilierilor declarați aleși în ședință de constituire se face de către prefect.

Ședința este legal constituită dacă sunt întrunite condițiile prevăzute în dispozițiile art.31, alin. 2 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001.

**ART.7.** La ședința de constituire poate participa și primarul declarat ales, chiar dacă procedura de validare a mandatului acestuia nu s-a finalizat.

**ART.8.** Ședința de constituire este deschisă de prefect sau de reprezentantul acestuia.

**ART.9.** Lucrările ședinței de constituire sunt conduse de cel mai în vârstă consilier, asistat de doi consilieri dintre cei mai tineri prezenți la ședință. Stabilirea celui mai în vârstă și a celor mai tineri consilieri se face de către secretarul comunei, pe baza datelor rezultate din dosarul alegerii consiliului local, întocmit de biroul electoral de circumscripție.

Imposibilitatea exercitării atribuțiilor de către președintele de vârstă atrage, de drept, înlocuirea acestuia cu unul dintre cei mai în vârstă consilieri prezenți la ședință.

**ART.10.** Pentru validarea mandatelor se alege o comisie de validare compusă din trei consilieri.

Componenta comisiei va reflecta, pe cât posibil, configurația politică a consiliului.

**ART.11.** Comisia de validare funcționează pe întreaga durată a mandatului consiliului. Modificarea comisiei se poate face în condițiile art. 8.

**ART.12.** Desemnarea de candidați pentru comisia de validare se face de grupările de consilieri care reprezintă aceleași partide, alianțe politice sau electorale, precum și de grupul independenților.

Candidaturile se supun la vot, în ordinea descrescătoare a mărimii grupurilor de consilieri care au făcut propunerile.

Consiliul hotărăște prin vot deschis asupra fiecărei propuneri, alegerea membrilor comisiei făcându-se cu votul deschis al majorității consilierilor prezenți. Alegerea se consemnează într-o hotărâre.

**ART.13.** Comisia de validare alege din rândul membrilor săi un președinte și un secretar, respectându-se procedura de vot menționată la art. 12, alin. 2 și 3.

**ART.14.** După constituirea comisiei de validare, aceasta procedează la examinarea legalității alegerii fiecărui consilier, pe baza dosarului întocmit de biroul electoral de circumscripție prezentate de președinteie de vârstă.

Constatările comisiei se consemnează într-un proces-verbal prin care se propune consiliului local validarea sau invalidarea mandatelor, conform modelului-anexă nr.1.

Invalidarea alegerii unui consilier se poate propune numai în cazurile prevăzute de art. 32, alin. 4 din Legea nr. 215/2001.

Dacă până la data validării, un candidat declarat ales nu mai face parte din partidul pe a cărui listă a fost ales, la cererea scrisă a partidului respectiv, mandatul acestuia nu va fi validat, urmând a fi validat primul supleant de pe listă.

În cazul consilierilor aleși, aflați într-una din situațiile de incompatibilitate prevăzute de art. 30 din Legea nr. 215/2001 și art. 88 din Legea nr. 161/2003, aceștia pot opta în scris pentru una dintre funcții. Dacă opțiunea exprimată nu este pentru cea de consilier, comisia ia act despre aceasta și propune în ședința următoare validarea mandatului supleantului acestuia de pe listele partidului sau ale alianței respective, în condițiile art. 77, alin. 2 din Legea nr. 70/1991 republicată.

**ART.15.** Propunerile de validare sau invalidare a mandatelor se supun, în ordine alfabetică, votului deschis al consiliului local care hotărăște cu votul majorității consilierilor prezenți la ședință.

Consilierul al cărui mandat este supus validării sau invalidării nu participă la vot.

Rezultatul validării se consemnează într-o hotărâre.

**ART.16.** Consilierii ale căror mandate au fost validate depun în limba română jurământul prevăzut de art. 34 din Legea nr. 215/2001.

Jurământul se depune după următoarea procedură : secretarul comunei va da citire jurământului, după care, fiecare consilier validat se va prezenta - în ordinea alfabetică - la masa special amenajată, pe care se află un exemplar din Constituția României și Biblia. Consilierul în cauză va pune mâna stângă pe Constituție și, dacă este cazul, pe Biblie, și va pronunța cuvântul « JUR », după care va semna textul jurământului.

Consilierii pot depune jurământul fără formula religioasă. În acest caz, jurământul va fi imprimat pe formular fără această formulă.

Jurământul se semnează în două exemplare dintre care unul se înmânează consilierului.

Consilierul care refuză se depună jurământul este considerat demisionat de drept, aceasta consemnându-se în procesul-verbal al ședinței.

**ART.17.** După validarea mandatelor și depunerea jurământului, președintele de vârstă declară consiliul legal constituit.

**ART.18.** După declararea ca legal constituit, consiliul local alege, dintre membrii săi, cu votul deschis al majorității consilierilor în funcție, un președinte

de ședință. Președintele de ședință se alege pentru o perioadă de cel mult 3 luni, perioadă în care va conduce ședințele consiliului local și în care va semna hotărârile adoptate de acesta.

Președintele de ședință conduce lucrările ședinței pentru care a fost ales și semnează hotărârile adoptate de consiliul local.

Consilierul ales poate fi schimbat din funcția de președinte de ședință la inițiativa a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor, cu votul majorității consilierilor în funcție.

**ART.19.** Hotărârile adoptate de consiliul local pe baza normelor de mai sus se semnează de președintele de vârstă, de cei doi asistenți, și se contrasemnează de secretar.

## **Secțiunea a II a**

### **Validarea alegerii primarului și alegerea viceprimarului**

**ART.20.** Actul validării alegerii primarului se prezintă în ședința de constituire a consiliului local sau, după caz, într-o ședință extraordinară, de către un judecător desemnat de președintele judecătorei.

**ART.21.** După prezentarea actului de validare, primarul depune în fața consiliului local jurământul prevăzut de art. 34 din legea nr. 215/2001.

**ART.22.** După depunerea jurământului, primarul intră în exercițiul de drept al mandatului.

Pe timpul desfășurării lucrărilor ședinței consiliului local, primarul este obligat să poarte eșarfa. În sala de ședințe primarul va ocupa un loc distinct, separat de președintele de ședință.

Asemenea loc ocupă și prefectul sau reprezentantul său dacă participă la ședință.

**ART.23.** Primarul participă la ședințele consiliului local și are dreptul să își exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi.

Primarul va ocupa în sala de ședință un loc distinct.

Punctul său de vedere se consemnează în mod obligatoriu în procesul verbal de ședință.

**ART.24.** Consiliul local alege dintre consilieri un viceprimar. Durata mandatului viceprimarului este egală cu cea a mandatului consiliului local.

Propunerile de candidați pentru funcția de viceprimar se fac de către oricare dintre consilieri sau de grupuri de consilieri.

Alegerea viceprimarului se face prin vot secret, pe bază de buletin de vot.

**ART.25.** Este declarat ales viceprimar, consilierul care a obținut votul majorității consilierilor în funcție.

- În situația în care nu s-a întrunit această majoritate, se organizează un al doilea tur de scrutin, în aceeași ședință, tur la care vor participa candidații situați pe primele două locuri.

În caz de balotaj, se va proceda la un nou tur de scrutin, la care vor participa numai candidații care s-au aflat în această situație.

Rezultatul votului se consemnează într-un proces-verbal semnat de președintele de ședință și de secretar. Constatarea alegerii se consemnează într-o hotărâre a consiliului local. În aceeași hotărâre, Consiliul local ia act de încetarea mandatului de consilier al viceprimarului.

**ART.26.** Pe locul rămas vacant va fi validat primul supleant aflat pe lista partidului politic, alianței politice sau electorale respective, cu condiția confirmării în scris de către conducerea partidului că persoana în cauză mai este membru al partidului.

### **Secțiunea a III a**

#### **Constituirea și funcționarea comisiilor de specialitate**

**ART.27.** După constituire, în funcție de domeniile sale de activitate, consiliul local organizează comisii de specialitate. Principalele domenii în care se constituie comisii de specialitate pot fi: dezvoltarea economico-socială, buget, finanțe și administrarea domeniului public și privat, urbanism și realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător, servicii publice și comerț, activități științifice, învățământ, sănătate, cultură, culte, sport, protecție socială, administrație publică locală, judică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor.

**ART.28.** Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii.

**ART.29.** Numărul de membri și denumirea comisiilor de specialitate se aprobă de consiliul local prin vot deschis, cu votul majorității consilierilor prezenți adoptându-se în acest sens o hotărâre. Numărul membrilor în comisiile de specialitate va fi întotdeauna impar.

Componența nominală a comisiilor se stabilește ținându-se seama, pe cât posibil, de profesia și ocupația consilierilor, cu respectarea art. 8, alin. 2 și art. 10. Un consilier poate face parte din cel mult două comisii de specialitate. Numărul locurilor care revine fiecărui grup de consilieri în fiecare comisie de specialitate se stabilește de consiliul local în funcție de ponderea acestora. Nominalizarea consilierilor în comisii se face de asemenea de consiliul local.

Comisiile de specialitate își aleg câte un președinte și câte un secretar, cu votul deschis al majorității membrilor acestora.

**ART.30.** Președintele asigură reprezentarea comisiei în raporturile sale cu consiliul local și cu celelalte comisii. El conduce ședințele comisiei și poate propune ca la lucrări să participe și alte persoane de specialitate; are acces la lucrările celorlalte comisii ce examinează lucrări care prezintă importanță pentru

comisia pe care o conduce și îndeplinește alte atribuții prevăzute de prezentul regulament.

Secretarul asigură redactarea actelor comisiei (rapoarte, avize, procese-verbale, etc.) și efectuează numărarea voturilor exprimate în cadrul ședințelor acesteia.

**ART.31.** Convocarea ședințelor comisiei se face de către președintele acesteia, cu cel puțin 3 zile înainte.

Participarea consilierilor la ședințele comisiei este obligatorie.

**ART.32.** Ședințele comisiei, sunt de regulă publice. Comisia poate hotărî ca la dezbaterile sale să fie prezente și alte persoane interesate, sau reprezentanți ai presei. La ședințe au dreptul să participe primarul sau consilieri care au făcut propuneri ce stau la baza lucrărilor acesteia (proiecte de hotărâri, amendamente, anchete, etc.) precum și, la cererea președintelui comisiei, specialiști din serviciile publice locale.

Persoanele prevăzute la alin.1 pot fi ascultate în cadrul ședinței comisiei, dar nu au dreptul la vot.

**ART.33.** Președintele comisiei va urmări ca cel puțin o dată pe luna, înaintea ședinței consiliului, o zi să fie consacrată exclusiv activității în comisie.

**ART.34.** Comisia lucrează valabil în prezența majorității membrilor săi și adoptă hotărâri de asemenea cu majoritatea consilierilor prezenți.

Votul în comisie este, de regulă, deschis. În anumite situații hotărâte prin vot de către membrii acesteia, se poate recurge și la vot secret.

**ART.35.** Cu privire la desfășurarea ședințelor comisiei se încheie procese-verbale. Acestea pot fi puse la dispoziția altor persoane decât membrilor comisiei numai cu încuviințarea președintelui acesteia, în afară de cazul în care ședința a fost publică.

**ART.36.** Comisiile de specialitate avizează proiectele de hotărâri, efectuează anchete, se pronunță asupra altor probleme trimise de consiliul spre avizare și întocmesc rapoarte pe care le prezintă consiliului.

Raportul va cuprinde propuneri motivate privind admiterea, modificarea sau respingerea proiectului de hotărâre sau a actului examinat.

Rapoartele vor cuprinde în mod obligatoriu, pe lângă opinia majorității membrilor comisiei, și părerea contrară motivată a celorlalți consilieri din comisie.

Raportul astfel întocmit va fi difuzat consilierilor cu cel puțin 3 zile înainte de data stabilită pentru dezbaterile proiectului de hotărâre în ședința consiliului. Comisiile de specialitate îndeplinesc și alte atribuții date prin hotărâri ale consiliului local dacă acestea au legătură cu atribuțiile lor.

**ART.37.** Dacă în urma dezbaterilor din ședință intervin modificări importante pentru conținutul proiectului, președintele de ședință solicită, prin votul consilierilor, supunerea proiectului reexaminării de către comisie și compartimentul de resort din aparatul propriu al consiliului local.

• **ART.38.** La cererea primarului sau a unei treimi din numărul membrilor săi, consiliul va putea hotărî organizarea unor comisii speciale de analiză și de verificare, pe perioadă determinată.

Componenta comisiei, obiectivele și perioada în care își desfășoară activitatea se stabilesc prin hotărâre a consiliului local.

Comisia prezintă raportul său în ședința consiliului local, care va hotărî cu privire la cele constatate.

#### **Secțiunea a IV a Delegatul sătesc**

**ART.39.** Delegatul sătesc este reprezentantul cetățenilor din satele care nu au consilieri aleși în consiliul local. În această calitate el participă de drept, la ședințele consiliului local în care se discută probleme ce privesc satul respectiv, votul său având caracter consultativ.

**ART.40.** Delegatul sătesc este ales, pe perioada mandatului consiliului local, de adunarea sătească convocată de primar.

Adunarea sătească este constituită din câte un reprezentant al fiecărei familii și se desfășoară în prezența primarului sau a viceprimarului. Reprezentantul familiei poate fi numai o persoană majoră.

Alegerea delegatului sătesc se face prin votul deschis al majorității reprezentanților familiilor prezenți la adunare.

Alegerea se consemnează într-un proces-verbal semnat de primar sau, după caz, de viceprimar și de trei reprezentanți ai familiilor prezenți la adunare, care constituie actul de investire în calitatea de delegat sătesc.

**ART.41.** Delegatul sătesc informează cetățenii despre hotărârile adoptate de consiliul local în probleme ce privesc satul respectiv și sprijină primarul în îndeplinirea lor.

### **CAPITOLUL III Ședințele consiliului local**

#### **Secțiunea I**

##### **Atribuțiile președintelui de ședință și ale secretarului comunei**

**ART.42.** Președintele de ședință are următoarele atribuții principale:

- a) conduce ședințele consiliului local;
- b) supune votului consilierilor ordinea de zi a ședinței;

- c) supune dezbaterii ședinței proiecte de hotărâri, conform ordinii de zi;
- d) asigură menținerea ordinii și respectarea regulamentului în timpul ședinței;
- e) anunță rezultatul votării și hotărârile adoptate;
- f) semnează hotărârile adoptate de consiliu;
- g) semnează, împreună cu secretarul, procesul-verbal al ședinței, după ce a fost aprobat de consiliul local, precum și dosarul ședinței;
- h) asigură menținerea ordinii și respectarea regulamentului de desfășurare a ședințelor;
- i) supune votului consilierilor orice problemă care intră în competența consiliului;
- j) aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute de Statutul aleșilor locali, sau propune consiliului local aplicarea unor asemenea sancțiuni;
- k) îndeplinește oricare alte atribuții prevăzute de lege, de prezentul regulament sau stabilite de consiliu.

**ART.43.** Secretarul comunei participă fără drept de vot la ședințele consiliului local și are, în legătură cu pregătirea și desfășurarea acestora, următoarele atribuții:

- a) avizează proiectele de hotărâre supuse dezbaterii consiliului local, asumându-și răspunderea pentru legalitatea acestora;
- b) asigură îndeplinirea procedurilor de convocare a consiliului local și efectuarea lucrărilor de secretariat;
- c) pregătește lucrările supuse dezbaterii consiliului local, participând la redactarea proiectelor de hotărâri;
- d) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a consilierilor;
- e) notează rezultatul votului și informează președintele asupra evorumului necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri;
- f) asigură întocmirea procesului-verbal de ședință, semnarea acestuia, constituirea dosarului ședinței, numerotarea, semnarea, sigilarea și parafarea acestuia; pune la dispoziția consilierilor, înainte de fiecare ședință, procesul verbal și solicită aprobarea acestuia;
- g) contrasemnează hotărârile consiliului local;
- h) urmărește ca la deliberare și la adoptarea unor hotărâri ale consiliului local să nu ia parte consilierii care se încadrează în dispozițiile art. 4, alin. I din legea nr. 215/2001 și îl informează pe președintele de ședință despre asemenea situații;
- i) prezintă în fața consiliului local punctul său de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotărâre sau a altor măsuri supuse deliberării consiliului; dacă este cazul, refuză să contrasemneze hotărârile pe care le consideră ilegale;
- j) poate propune primarului înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor;



- k) acordă consilierilor asistență și sprijin de specialitate în desfășurarea activității, inclusiv la redactarea proiectelor de hotărâri
- l) asigură comunicarea către prefectură, primar, autoritățile publice, persoanele fizice și juridice interesate, hotărârile consiliului local în termenul prevăzut de lege;
- m) asigură aducerea la cunoștință publică a hotărârilor cu caracter normativ adoptate de consiliul local;
- n) îndeplinește și alte atribuții stabilite de lege și prezentul regulament sau însărcinări date de consiliul local, privind buna organizare și desfășurare a ședințelor consiliului local.

## **Secțiunea a II a**

### **Desfășurarea ședințelor consiliului local**

**ART.44.** Consiliul local se întrunește în ședințe ordinare lunar, la convocarea primarului.

El se poate întruni în ședințe extraordinare, la cererea primarului sau a cel puțin o treime din numărul membrilor consiliului.

Consiliul local se convocă în ședințe extraordinare de către primar și la solicitarea prefectului, în condițiile art.40, alin. 2 din Legea nr. 215/2001.

Convocarea consiliului local se face cu cel puțin 5 zile înaintea ședințelor ordinare, sau cu cel puțin 3 zile înaintea ședințelor extraordinare.

În caz de forță majoră și de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor comunei, convocarea consiliului se poate face și de îndată.

**ART.45.** Convocarea se face în scris prin dispoziția primarului, care va cuprinde data, ora și locul desfășurării acesteia, precum și ordinea de zi. Dispoziția se afișează la sediul Primăriei și se aduce la cunoștința locuitorilor prin mass media sau prin orice mijloace de publicitate, inclusiv prin afișare în locurile publice din unitatea administrativ teritorială.

**ART.46.** Consilierii sunt invitați prin intermediul secretarului precizându-li-se data, ora, locul desfășurării acesteia și ordinea de zi.

**ART.47.** Ședințele consiliului local sunt legal constituite dacă este prezentă majoritatea consilierilor în funcție.

Prezența consilierilor la ședință este obligatorie. Cazurile în care se consideră că absența este motivată sunt: dacă aceasta a intervenit din cauza unei boli care a necesitat spitalizare sau îngrijiri medicale ce au făcut imposibilă prezența, a unei deplasări în străinătate sau în interes de serviciu pentru rezolvarea unei probleme care nu suferă amânare, precum și a unor evenimente de forță majoră.

**ART.48.** Ședințele consiliului local sunt publice în condițiile legii.

Lucrările ședințelor se desfășoară în limba română, limba oficială a statului.

**ART.49.** Proiectul ordinii de zi cuprinde proiectele de hotărâri, rapoarte și informări prevăzute de lege, rapoarte ale comisiilor speciale, întrebări, interpelări, petiții sau alte probleme propuse de primar sau de consilieri

Proiectul ordinii de zi se întocmește la propunerea primarului, a consilierilor, a secretarului, a comisiilor de specialitate sau la solicitarea cetățenilor din comună.

Proiectele de hotărâri înscrise pe ordinea de zi nu pot fi dezbătute dacă nu sunt însoțite de raportul de specialitate al compartimentului de resort din aparatul propriu și de avizul comisiei de specialitate a consiliului local, cu excepția celor înscrise pe ordinea de zi a ședințelor extraordinare și a celor convocate în situație de forță majoră sau de maximă urgență.

**ART.50.** Prezența consilierilor la ședință este obligatorie și se va înscrie în registrul de prezență păstrat de secretarul comunei.

Consilierul care nu poate lua parte la ședință, din motive întemeiate, va trebui să comunice aceasta în timp util secretarului, primarului ori președintelui de ședință.

În cazul în care un consilier absentează la două ședințe consecutiv, fără motive temeinice, poate fi sancționat în condițiile prezentului Regulament.

**ART.51.** Dezbaterile proiectelor de hotărâri se va face conform înscrierii lor în ordinea de zi. Modificarea sau suspendarea dezbaterii unor puncte de la ordinea de zi se poate face, în cazuri justificate, cu aprobarea majorității consilierilor prezenți.

**ART.52.** Dezbaterile proiectelor de hotărâri este precedată de prezentarea de către inițiator a expunerii de motive, a proiectului de hotărâre precum și a raportului de avizare al comisiei de specialitate și dacă este cazul și a raportului compartimentului de resort.

Dezbaterile textului proiectului de hotărâre începe cu titlul și continuă cu fiecare articol în parte. Eventualele amendamente se supun la vot, fiecare în parte, începând cu cele făcute de comisia de specialitate și continuând cu cele din timpul dezbaterii, în ordinea în care au fost făcute. Amendamentele se aprobă cu votul majorității consilierilor prezenți.

Adoptarea unui amendament exclude discutarea și supunerea la vot a altor amendamente similare la articolul sau alineatul respectiv.

După dezbaterile articolelor și aprobarea amendamentelor, se supune votului consiliului hotărârea în ansamblul ei și se adoptă cu cворumul prevăzut de lege.

**ART.53.** Rapoartele, informările și alte materiale se dezbate și se aprobă de către consiliul local cu votul majorității consilierilor prezenți.

**ART.54.** Nimeni nu poate lua cuvântul decât dacă îi este dat de președintele de ședință.

Președintele are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterilor.

Consilierul este obligat ca în cuvântul lui să se refere exclusiv la chestiunea pentru discutarea căreia s-a înscris la cuvânt.

**ART.55.** Președintele de ședință va da cuvântul oricând unui consilier pentru a răspunde într-o chestiune de ordin personal care îl privește.

**ART.56.** Președintele de ședință poate cere încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția Consiliului.

Cererea de încheiere a dezbaterii se aprobă cu votul majorității consilierilor prezenți.

**ART.57.** Este interzisă proferarea de insulte sau calomnii, atât de către cel care are cuvântul, cât și de către cei din sala de ședință.

Se interzice dialogul între vorbitori și persoanele aflate în sală.

**ART.58.** În cazul în care desfășurarea ședinței este perturbată, președintele poate întrerupe ședința și dispune evacuarea din sala a persoanelor, altele decât consilierii, care împiedică în orice mod desfășurarea normală a ședințelor consiliului.

**ART.59.** Dezbaterile din ședințele consiliului local se consemnează într-un proces-verbal semnat de președintele de ședință și de secretar, care își asumă prin semnătură responsabilitatea veridicității celor consemnate și se fac publice prin grija secretarului.

Procesul-verbal va cuprinde obligatoriu și modul de adoptare a hotărârilor, evidențind numărul de voturi "pentru", "impotrivă" și al abținerilor.

La începutul fiecărei ședințe, secretarul pune la dispoziția consilierilor înaintea fiecărei ședințe procesul-verbal al ședinței anterioare, care ulterior se supune aprobării consiliului.

Consilierii au dreptul să conteste conținutul procesului-verbal și să ceară menționarea exactă a opiniilor exprimate. În aceste cazuri procesul-verbal se reface în mod corespunzător.

Atunci când se consideră necesar, ședințele publice pot fi înregistrate. La cerere înregistrările pot fi făcute publice, minuta ședinței Consiliului local în care este cuprins și votul fiecărui membru, cu excepția votului secret, se va afișa la sediul consiliului local.

### **Secțiunea a III a**

#### **Procedura inițierii proiectelor de hotărâre**

**ART.60.** Proiectele de hotărâri pot fi propuse de către consilieri sau de către primar.

**ART.61.** Proiectele de hotărâri vor fi însoțite de o expunere de motive care va conține motivele de fapt și de drept ce au stat la baza promovării proiectului. Proiectul și expunerea de motive vor fi redactate de inițiator cu sprijinul secretarului și al serviciilor din aparatul de specialitate al consiliului local, cu respectarea normelor de tehnică legislativă.

Inițiatorul proiectului poate să-l retragă până la înscrierea acestuia pe ordinea de zi.

**ART.62.** După examinarea proiectului, comisia de specialitate și compartimentul de resort din aparatul propriu întocmesc fiecare câte un raport cu privire la avizarea și respectiv cu privire la oportunitatea și temeinicia lui.

Rapoartele se transmit secretarului care va lua măsurile necesare pentru asigurarea cunoașterii lor de către primar și de către consilieri.

**ART.63.** Proiectele de hotărâre, însoțite de raportul comisiei de specialitate și de cel a compartimentului de resort, se înscriu pe ordinea de zi a ședinței prin menționarea titlului și a inițiatorului.

**ART.64.** Proiectele de hotărâri înscrise pe ordinea de zi vor fi puse la dispoziția consilierilor, pentru studiu, cel mai târziu odată cu înmânarea invitației, prin grija secretarului comunei și va fi adus la cunoștință publică prin afișare sau alt mod.

În cazul inițierii unui proiect de hotărâre cu caracter normativ, prin grija secretarului comunei, se va aduce la cunoștința locuitorilor această intenție cu cel puțin 30 de zile înaintea supunerii la vot, pentru a da posibilitatea celor interesați ca în următoarele 10 zile să vină cu propuneri, sugestii și opinii la acest proiect de act normativ. Proiectul inițiat se va dezbate în adunări publice ale colectivităților locale organizate de primarul comunei.

#### **Secțiunea a IV a Procedura de vot**

**ART.65.** Votul consilierilor este personal și poate fi deschis sau secret.

Votul deschis se exprimă public prin ridicarea mâinii sau apel nominal.

Consiliul hotărăște, la propunerea președintelui de ședință, ce modalitate de vot se va folosi, în afară de cazul în care prin lege sau regulament se stabilește o anumită procedură de vot.

**ART.66.** Votarea prin apel nominal se face în modul următor: președintele explică obiectul votării și sensul cuvintelor "pentru" și "contra". Secretarul dă citire numelui și prenumelui consilierului, fiecare consilier răspunde "pentru" sau "contra" și semnează.

După terminarea apelului se repetă numele și prenumele consilierilor care nu au răspuns sau care au lipsit la primul tur.

**ART.67.** Pentru votul secret se folosesc buletine de vot care vor cuprinde: obiectul votului, numele și prenumele persoanelor implicate în vot, sau întrebarea clară și concisă la care se va răspunde cu DA sau NU, precum și data ședinței.

Buletinele de vot se introduc într-o urnă, iar la număratoarea voturilor nu se iau în calcul acele buletine de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea.

Rezultatul votului secret se constată de către președintele de ședință, asistat de secretar și se consemnează într-un proces-verbal semnat de aceștia.

**ART.68.** Hotărârile și alte acte sau propuneri se adoptă cu cvorumul prevăzut de lege sau de prezentul regulament.

Pentru adoptarea hotărârilor este necesară prezența majorității consilierilor în funcție.

Dacă în sala de ședințe nu este prezentă majoritatea consilierilor în funcție, președintele amână votarea până la întrunirea acestui cvorum.

**ART.69.** Proiectele de hotărâre respinse de consiliu nu pot fi readuse în discuție în cursul aceleiași ședințe.

**ART.70.** Consilierii au dreptul să solicite ca în procesul verbal să se consemneze expres modul în care au votat, secretarul fiind obligat să se conformeze

## **CAPITOLUL IV**

### **Exercitarea mandatului de consilier**

#### **Secțiunea I**

#### **Norme privind exercitarea mandatului de consilier**

**ART.71.** După validarea alegerilor, consilierului i se eliberează legitimația de consilier și semnul distinctiv al aleșilor locali.

**ART.72.** Pentru participarea la ședințele consiliului și a comisiilor de specialitate, consilierul primește o indemnizație stabilită în condițiile legii. Consilierul poate hotărî diminuarea cuantumului indemnizației, în concordanță cu posibilitatea de finanțare.

Consilierul are dreptul, după caz, la diurnă de deplasare și la plata cheltuielilor de transport și cazare pentru activitățile legate de exercitarea mandatului.

**ART.73.** În exercitarea mandatului, consilierii sunt obligați să organizeze periodic (cel puțin semestrial) întâlniri cu cetățenii și să le acorde audiențe. Consilierii sunt obligați să prezinte un raport anual de activitate care va fi făcut public prin grija secretarului.

**ART.74.** Consilierii răspund solitar pentru activitatea consiliului din care fac parte, sau, după caz, în nume propriu, pentru activitatea desfășurată în exercitarea mandatului, precum și pentru hotărârile pe care le-au votat.

La cererea consilierilor, votul lor va fi consemnat în mod obligatoriu în procesul-verbal al ședinței.

**ART.75.** Schimbarile survenite în activitatea consilierului, în timpul exercitării mandatului, se aduc la cunoștința consiliului în cel mult 10 zile de la data apariției acestora.

## **Secțiunea a II a**

### **Absențe și demisia**

**ART.76.** Participarea consilierilor la ședințele consiliului și ale comisiilor de specialitate este obligatorie.

Nici un consilier nu poate lipsi de la ședințele consiliului sau comisiei din care face parte, decât în cazul în care a obținut aprobarea consiliului, sau din motivele prevăzute de art. 47 din prezentul regulament.

**ART.77.** Consilierul care absentează nemotivat la 2 ședințe consecutive poate fi sancționat, potrivit prezentului regulament. În caz de lipsă nemotivată de la mai mult de trei ședințe ordinare consecutive, mandatul său încetează.

**ART.78.** Consilierul poate demisiona prin cerere scrisă, adresată consiliului local. Cererea se prezintă consiliului local care ia act de demisie și declară postul vacant.

**ART.79.** Mandatul de consilier poate fi suspendat de drept numai în condițiile prevăzute de art.59 din Legea nr. 215/2001.

**ART.80.** Schimbarea domiciliului în altă unitate administrativ-teritorială, precum și imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutiv, duc la încetarea de drept a mandatului de consilier înainte de termen, constatată prin hotărârea consiliului local.

Mandatul încetează înainte de termen și în alte situații prevăzute de lege.

## **Secțiunea a III a**

### **Sanctiuni**

**ART.81.** Încălcarea de către un consilier a obligațiilor ce-i revin în exercitarea mandatului constituie abatere și se sancționează potrivit legii, statutului aleșilor locali și prezentului regulament.

La aplicarea sancțiunilor se va ține seama de gravitatea abaterii, de frecvența și de condițiile producerii ei.

**ART.82.** În exercitarea atribuțiilor sale cu privire la menținerea ordinii și la respectarea regulamentului în timpul ședinței președintele poate aplica următoarele sancțiuni:

- a) avertisment;
- b) chemarea la ordin;
- c) retragerea cuvântului;
- d) eliminarea din sala de ședință.

**ART.83.** Consiliul poate hotărî cu două treimi din numărul membrilor săi aplicarea următoarelor sancțiuni consilierilor care în exercitarea mandatului au săvârșit abateri de la prevederile legii și ale prezentului regulament:

- a) interdicția de a participa la lucrările următoarei ședințe a consiliului ;
- b) excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate ;
- c) retragerea indemnizației de ședință pentru 1-2 ședințe.

Propunerea aplicării sancțiunilor de mai sus se poate face de către președintele de ședință sau de consilieri.

Pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute de alin. 1, lit. a și b cazul se va trimite

comisiei de specialitate care are în competența sa problemele juridice care, pe baza cercetărilor efectuate și a explicațiilor furnizate de cel în cauză va întocmi și prezenta un raport.

**ART.84.** În perioada sancționării, consilierii în cauză nu sunt luați în calcul la stabilirea cvorumului de lucru.

**ART.85.** Interdicția participării la următoarea ședință a consiliului, precum și excluderea de la lucrările ședinței și a comisiei de specialitate, au drept consecință neacordarea indemnizației de ședință în perioada respectivă.

**ART.86.** Excluderea temporară de la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate nu poate depăși două luni.

**ART.87.** Pentru menținerea ordinii în ședințele comisurilor de specialitate, președinții acestora au aceleași drepturi ca și președintele de ședință.

#### **Secțiunea a IV a**

#### **Întrebări și interpelări, informarea consilierilor, petiții**

**ART.88.** Fiecare consilier poate adresa întrebări primarului, viceprimarului, secretarului, precum și conducătorilor regiilor autonome și ai serviciilor publice de sub autoritatea consiliului local.

Prin întrebare se solicită informații cu privire la un fapt recunoscut de consilier.

Cei întrebați vor răspunde, de regulă imediat, sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință.

**ART.89.** Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicită explicații în legătură cu un fapt cunoscut. Cel interpelat are obligația de-a răspunde în termen de cel mult 15 zile.

**ART.90.** Consilierii pot consulta acte sau dosare ale consiliului și pot primi informații la sediul autorității publice locale sau, după caz, al serviciilor publice ale acestora.

Informațiile se pot cere și comunica și în scris.

**ART.91.** Orice membru al colectivității locale sau orice cetățean are dreptul de a se adresa cu petiții consiliului local.

**ART.92.** Petițiile se înscriu într-un registru, primesc un număr, consemnându-se elementele principale cu privire la petent și obiectul cererii.

Secretarul prezintă petiția consiliului local sau o transmite autorității competente spre analiză și soluționare.

Petiționarului i se aduce la cunoștință soluția adoptată, în termenul prevăzut de lege prin grija secretarului.

## **CAPITOLUL V**

### **Dispoziții finale**

**ART.93.** Secretarul comunei, precum și aparatul propriu și al serviciilor publice locale, asigură consilierilor asistență de specialitate.

**ART.94.** Modificarea regulamentului de funcționare a consiliului local se face cu votul a două treimi din numărul consilierilor în funcție.

**ART. 95.** Pe data prezentei aprobări se abrogă Hotărârea nr. 14 /2001

**VORȚA : 30 iunie 2003**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**



**CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR**